

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fontana Federico**

E-Mail **direzione@fondazioniriunite.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONI RIUNITE ONLUS BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE

Fondazione con 3 Residenza Sanitaria Assistenziale per 189 posti letto complessivi (comprensivi di 20 pl Nucleo Alzheimer), CDI, FKT, Servizi territoriali (UCP-Dom, RSA Aperta), Pasti esterni.

• Date (da – a) *01/02/2022 ad oggi*

• Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Azienda multiservizi a controllo comunale per:
Residenza Sanitaria Assistenziale
Ufficio del Turismo
Manutenzioni comunali
Gestione residenza alberghiera

• Date (da – a) *01/02/2021 ad 31/01/22*

• Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE CASA DI INDUSTRIA ONLUS - BRESCIA

RSA 130 posti letto accreditati (7 nuclei di cui 2 Alzheimer)
CDI 30 posti accreditati
RSA aperta
ADI
ADI COVID
SAD comunale
FKT

- Date (da – a) 01/06/2018 ad 31/01/2021
 - Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE dal 01/01/19 ad 31/01/2021
CONSIGLIERE DELEGATO dal 01/06/2018 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE POLIAMBULANZA - ISTITUTO OSPEDALIERO**
- Date (da – a) 21/10/1998 – 31/12/2018
 - Tipo di impiego Tra gli incarichi ricoperti:
RESPONSABILE COMUNICAZIONE e MARKETING
RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'UNIVERSITA' E LA DIDATTICA
COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONSULTORIO CIDAF
VICE PROVVEDITORE ECONOMO UFFICIO ACQUISTI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLIGRAFICA S. FAUSTINO SPA**
 - Tipo di azienda o settore *INDUSTRIA TIPOGRAFICA (quotata in borsa)*
 - Date (da – a) 20/12/1995-20/10/1998
 - Tipo di impiego RESPONSABILE DEL PERSONALE ED UFFICIO LEGALE
-)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAF ACLI Brescia**
 - Tipo di azienda o settore *ASSISTENZA FISCALE*
 - Date (da – a) 01/03/1992-19/12/1995
 - Tipo di impiego RESPONSABILE Centro Assistenza Fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
-
- Date (da – a) **2003-2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCADEMIA NAZIONALE DI MEDICINA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master su “Formazione Manageriale per i Dirigenti delle Strutture di Provveditorato” organizzato dalla Federazione Associazioni Regionali Provveditori Economi (FARE)**
-
- Date (da – a) **2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOR 2000
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master su “La comunicazione giornalistica nel sistema delle imprese e dellapubblica amministrazione”**
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all'albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007
ISFOR 2000

Corso “Risk e crisis management”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2019
LIUC BUSINESS SCHOOL

Management delle residenze sanitarie assistenziali – MARSA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2023
POLIS LOMBARDIA

Attestato Corso formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria presso Polis Lombardia DIAS AFSSL 2301

DOCENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore annue docenza

Anni accademici 2013-24, 2014-15,2015-16,2016-17, 2017-18
Università Cattolica Sacro Cuore – Corso di Laurea in Infermieristica
Docente in Economia e Organizzazione Sanitaria

15

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco
Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Per il ruolo assunto coordino l'intera attività aziendale dal personale, alla gestione economica e finanziaria, ai contatti con enti esterni (ATS, ASST ecc.) mettendo a frutto l'esperienza maturata in ambito ospedaliero.
Sono stato componente di Consigli di amministrazione di enti pubblico/privati e di commissioni ed enti sovra comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona dimestichezza e supervisione programmi gestionali di contabilità e gestione del personale nonché gestione ed indirizzo sito internet e social.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Negli incontri formativi organizzati nell'ambito lavorativo sono stato relatore nelle materie specifiche dell'incarico assunto. Ho svolto in qualità di docente i seguenti seminari: 05/10/2006 La comunicazione: aspetti etici e relazionali 12/10/2006 La comunicazione: aspetti etici e relazionali 24/04/2009 La giornata del neo inserito
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna
ALLEGATI	nessuno

Brescia, 01/10/2024